

ДОГОВІР №

На введення в експлуатацію, технічне обслуговування, гарантійний (післягарантійний) ремонт реєстраторів розрахункових операцій

«__» 20__р.

Фізична особа підприємець в особі Годі Марії Михайлівни, надалі іменована центр сервісного обслуговування (ЦСО), діючи на підставі виписки з ЄДР, з однієї сторони, та _____ надалі іменованій Користувач, в особі _____ діючи на підставі **виписки**, з другої сторони, іменовані надалі Сторони, уклали цей договір на виконання чинного законодавства України і нормативно - правових актів Державної фіскальної служби України (ДФС) з питань застосування реєстраторів розрахункових операцій (далі-РРО) про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Користувач доручає, а ЦСО приймає на себе введення в експлуатацію РРО, навчання персоналу Користувача, опломбування засобами контролю, технічне обслуговування, гарантійний (післягарантійний) ремонт, перевірку на відповідність конструкцій та програмного забезпечення РРО відповідно до Порядку технічного обслуговування та ремонту РРО і програмній та конструкторсько - технологічній документації виробника РРО.

1.2. Всі терміни у цьому Договорі використовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг", Постановах Кабінету Міністрів України «Про затвердження вимог щодо реалізації фіскальних функцій РРО для різних сфер застосування», «Про затвердження Порядку технічного обслуговування та ремонту РРО», Наказу ДПА України Про затвердження нормативно-правових актів до Закону України "Про застосування РРО у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг".

2. Обов'язки ЦСО

2.1. При введенні в експлуатацію РРО:

2.1.1. Виконати роботи з введення РРО в експлуатацію відповідно до вимог експлуатаційних документів у термін, що не перевищує три доби від дати його інформування Користувачем про отримання довідки про резервування фіскального номеру РРО (згідно відповідного запису в журналі обліку ЦСО).

2.1.2. Провести один курс навчання представників Користувача правилам роботи та експлуатації РРО. Все подальше навчання проводиться за рахунок Користувача.

2.1.3. Після переведення РРО у фіскальний режим роботи зробити запис в експлуатаційних документах, опломбувати РРО засобами контролю, заповнити в двох примірниках довідку про опломбування РРО та в двох примірниках акт введення в експлуатацію РРО.

2.1.4. Один примірник довідки про опломбування РРО та акту введення в експлуатацію РРО видати на руки представнику Користувача.

2.1.5. Зробити відповідний запис у паспорті РРО, якщо це передбачено Виробником РРО, та книзі обліку розрахункових операцій (далі-КОРО).

2.1.6. Скласти відповідний акт у разі неможливості усунення виявлених недоліків у встановлений термін під час введення в експлуатацію РРО.

2.2. При технічному обслуговуванні РРО:

2.2.1. Виконати профілактичні роботи згідно експлуатаційної документації та методики Виробника РРО в терміни передбачені ними, з метою перевірки працездатності і попередження відмов РРО з часу введення його в експлуатацію.

2.2.2. Перевірити РРО на відповідність даних згідно останньої довідки про опломбування РРО шляхом тестування згідно методики Виробника.

2.3. При проведенні гарантійного та післягарантійного ремонтів РРО:

2.3.1. Прийняти від Користувача виклик на проведення ремонту РРО у випадку його несправності з встановленням характеру несправності і проведенням відповідного запису в

журналі обліку ремонту ЦСО.

2.3.2. Надати Користувачу консультацію по усуненню несправності і відновленню роботи РРО.

2.3.3. Забезпечення прибуття спеціаліста ЦСО до Користувача на протязі робочого дня з врахуванням часу прийняття виклику і часу можливого доїзду до Користувача у випадках зупинки РРО, якщо ремонт РРО може бути виконаний на місці його встановлення.

2.3.4. Виконати ремонт РРО в термін, що не перевищує 72 години з часу доставки РРО Користувачем в ЦСО або прибуття спеціаліста ЦСО до Користувача, якщо ремонт РРО виконується на місці його встановлення.

2.3.5. Опломбування РРО згідно методики Виробника і нормативно-правових актів ДФС з питань застосування РРО.

2.3.6. Видати Користувачу довідку про опломбування РРО, інші необхідні документи про проведений ремонт, зробити відповідний запис у паспорті РРО, якщо це передбачено Виробником, та в книзі обліку розрахункових операцій.

2.3.7. Провести в термін, погоджений з Користувачем, щорічну регламентну перевірку РРО на відповідність програмній та конструкторсько - технологічній документації Виробника, якщо РРО протягом року не підлягав ремонту.

3. Обов'язки Користувача

3.1. Забезпечити експлуатацію РРО згідно з експлуатаційною документацією Виробника РРО та нормативно-правовими актами ДФС з питань застосування РРО. При зміні місця експлуатації РРО в односторонній термін повідомити ЦСО.

3.2. Не допустити до роботи на РРО осіб, що не пройшли відповідне навчання і не мають спеціального посвідчення на право експлуатації РРО від ЦСО.

3.3. Проводити щоденно наступні профілактичні роботи на РРО:

- візуальний огляд, видалення порошку та інших сторонніх предметів;
- перевірку рівня заряду акумуляторної батареї, справності вилки та відсутності пошкодження шнура живлення;
- перевірку цілісності засобів контролю та наявності обов'язкових реквізитів касового чеку;
- заміну фарбуючої, чекової стрічок та перевід годинника (при необхідності).

3.4. У випадку виявлення несправності РРО, відключити його від мережі живлення, повідомити ЦСО про характер несправності для отримання консультації або виклику спеціаліста ЦСО на місце встановлення РРО, якщо його ремонт може бути проведений у Користувача. Якщо в результаті консультації робота РРО не була відновлена або ремонт не може бути виконаний на місці встановлення РРО, Користувач доставляє РРО власними силами в ЦСО з необхідним комплектом документації (паспорт РРО, остання довідка про опломбування РРО, КОРО, інше). В разі неможливості Користувачем доставити РРО до ЦСО, виїзд спеціаліста ЦСО і транспортування ним РРО до ЦСО здійснюється за рахунок Користувача.

3.5. Використовувати для роботи на РРО витратні матеріали (в т.ч. блоки живлення та акумулятори), рекомендовані ЦСО.

3.6. Вести облік введення в експлуатацію, опломбування, технічного обслуговування і ремонт РРО в експлуатаційній документації Виробника РРО (паспорт) та в КОРО.

3.7. Допускати до РРО спеціалістів ЦСО для проведення робіт по технічному обслуговуванню, ремонту, тестуванню, перевірці на відповідність РРО програмній та конструкторсько - технологічній документації Виробника та інших робіт з перевірки працездатності РРО.

3.8. У разі порушення цілісності засобу контролю, установленого на РРО, припинити його застосування, повідомити про це орган ДФС, де РРО перебуває на обліку та ЦСО.

3.9. Своєчасно оплачувати послуги ЦСО з введення в експлуатацію, опломбування, технічного обслуговування, перевірки на відповідність РРО програмній та конструкторсько - технологічній документації Виробника, ремонту РРО та інших послуг, передбачених нормативно-правовими актами з питань застосування РРО.

4. Вартість введення в експлуатацію, технічного обслуговування і ремонту РРО та порядок розрахунків

4.1. Оплата за введення в експлуатацію та опломбування РРО проводиться Користувачем згідно окремої калькуляції ЦСО.

4.2. Оплата за технічне обслуговування РРО проводиться Користувачем згідно договірної ціни ЦСО, яка визначається Протоколом згідно з Додатком 1, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.3. Перелік РРО, які знаходяться на технічному обслуговуванні в ЦСО, приведений в Додатку 2, що є невід'ємною частиною даного Договору.

4.4. Ремонт РРО Користувача проводиться ЦСО за умови відсутності у Користувача заборгованості за раніше надані йому послуги з введення в експлуатацію, опломбування, технічного обслуговування і ремонту РРО.

4.5. Ремонт РРО в гарантійний період експлуатації здійснюється за рахунок ЦСО при виході РРО з ладу внаслідок браку Виробника, в післягарантійний період експлуатації - за рахунок Користувача.

4.6. Ремонт РРО проводиться за рахунок Користувача, незалежно від періоду експлуатації РРО, у випадках:

- пошкодження пломб Виробника і засобів контролю ЦСО;
- наявність механічних пошкоджень РРО;
- введення РРО в експлуатацію суб'єктом підприємницької діяльності, який не отримав на це право від Виробника або ЦСО;
- використання Користувачем неякісних (несертифікованих) витратних матеріалів для РРО;
- РРО експлуатується особою, що не пройшла спеціального навчання і не має відповідного посвідчення ЦСО;

- порушення умов експлуатації РРО, а саме: приміщення де встановлений РРО, не відповідає вимогам експлуатаційної документації Виробника РРО (невідповідність напруги електромережі, температурного режиму, присутність комах в корпусі РРО, інше).

В усіх вищеперерахованих випадках виходу з ладу РРО Сторони оформляють відповідний акт, який підписується відповідальними представниками ЦСО і Користувача.

4.7. Форма оплати - попередня.

5. Відповідальність Сторін

5.1. ЦСО гарантує безперебійну роботу РРО Користувача за умови виконання останнім пунктів 3.3, 4.1, 4.2, даного Договору.

5.2. ЦСО несе відповідальність згідно чинного законодавства за якість, безпеку і термін виконання робіт та зберігання РРО, прийнятих для проведення гарантійного (післягарантійного) ремонту, а також за відповідність РРО, які знаходяться на технічному обслуговування, програмній та конструкторсько - технологічній документації Виробника.

5.3. У випадку систематичного порушення періодичності профілактичних робіт РРО, які Користувач виконує власними силами згідно пункту 3.3 даного Договору та несвоєчасної оплати наданих йому ЦСО послуг (виконаних робіт) дія Договору припиняється. Дія Договору поновлюється після виконання Користувачем пунктів 3.3, 4.1, 4.2 даного Договору.

5.4. У випадках відмови від технічного обслуговування РРО в гарантійний та післягарантійний період експлуатації з боку Користувача з причин, незалежних від ЦСО, або припинення дії Договору ЦСО з вини Користувача останній втрачає право на гарантійний ремонт і експлуатацію РРО.

5.5. При систематичних порушеннях Користувачем умов розділу 3 даного Договору або несвоєчасній оплаті наданих йому ЦСО послуг (виконаних робіт), останній має право в односторонньому порядку розірвати Договір і повідомити орган ДФС, що провів реєстрацію РРО Користувача, про припинення технічного обслуговування РРО і неправомірність його подальшого застосування. У разі припинення дії Договору ЦСО має право розпломбувати

РРО Користувача та вилучити в нього останню довідку про опломбування РРО та зробити запис в КОРО і в журнал обліку ЦСО. Після цього ЦСО ставить до відома орган ДФС за місцем реєстрації РРО Користувача.

5.6. Суперечки за даним Договором Сторони вирішують шляхом переговорів. А у випадку недосягнення згоди в Господарському суді Закарпатської області.

6. Інші умови

6.1. При тимчасовому призупиненні експлуатації РРО з причин, непередбачених в Договорі, Користувач письмово повідомляє про це ЦСО в трьох денний термін з дня призупинення експлуатації РРО.

6.2. Всі доповнення та зміни до даного Договору можуть бути оформлені лише в письмовому вигляді за згодою сторін.

6.3. У всьому іншому, не передбаченому цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

7. Термін дії Договору

7.1. Даний Договір заключений на термін з «___» _____ 20__р.

по «___» вересня 20-____р.

7.2. ЦСО має право на одностороннє розірвання договору незалежно від наявності чи відсутності порушень договору з боку Користувача, а також незалежно від наявності чи відсутності будь-яких інших суб'єктивних або об'єктивних обставин.

7.3. Дострокове припинення Договору за ініціативою Користувача може бути лише у випадку письмової згоди ЦСО.

7.4. Договір вважається пролонгованим на кожен наступний календарний рік на умовах, передбачених цим договором, якщо жодна із Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про його припинення за 30 діб до його закінчення.

7.5. Припинення Договору не є підставою для несплати заборгованості за отримані послуги.

7.6. Цей договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один з яких знаходиться у Користувача, другий у ЦСО.

7.7. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

8. Юридичні адреси та реквізити Сторін

ЦСО: ФОП Годя Марія Михайлівна

Користувач:

Юридична адреса: 89300, Закарпатська

обл. Свалявський р-н., м.Свалява, вул.

Головна 33

Юридична адреса:

Тел

Поштова адреса: 89321, Закарпатська

обл. Свалявський р-н., с. Солочин 14

ЄДРПОУ:

Тел.: +380506523424

Банк: ПАТ КБ «ПриватБанк»

МФО: 312978

ОКПО: 2088804549

Р/Р: 26001053916841

ПНН: 2088804549

_____ М.М.Годя

Додаток 1
до Договору №
від «___» _____ 20__ р.

Протокол

Погодження договірної ціни на технічне обслуговування РРО

Ми, нижче підписані, в особі Користувача і в особі ЦСО – Годя М.М. засвідчуємо, що Сторонами, згідно Договору № від «___» _____ 20__ р. досягнуто згоди про величину договірної ціни на технічне обслуговування за один РРО

модель		в сумі		грн. з ПДВ
модель		в сумі		грн. з ПДВ
модель		в сумі		грн. з ПДВ
модель		в сумі		грн. з ПДВ
модель		в сумі		грн. з ПДВ

При виїзді спеціаліста ЦСО за межі м. Свалява для проведення ремонту (доставки його до ЦСО) та обслуговування РРО вартість транспортних витрат компенсується Користувачем з розрахунку 2.50 грн/км. Дана сума може змінюватись в залежності від вартості нафтопродуктів на ринку України

Даний протокол є основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між ЦСО і Користувачем.

Даний Договір набуває чинності з моменту його оплати.

ЦСО

Користувач

_____ М.М. Годя
мп

мп

Додаток 2

до Договору №
від«___» _____20__р.

**Перелік РРО Користувача
які знаходяться на технічному обслуговуванні ЦСО**

№ п/п	Модель, модифікація РРО	Завод. № дата випуску	Місце встановлення РРО, адреса господарської од., назва, телефон	Кі- сть	Вартість ТО грн.	
						за рік

ЦСО**Користувач**_____
М.М. Годя

Додаток 3
до Договору №
від«___» _____20__р.

Протокол
Погодження вартості опломбування касового апарату та послуг з передачі даних еквайєру

1. Вартість опломбування касового апарату моделі _____ грн. коп.
2. Вартість послуг передачі даних (звітів, КСЕФ) еквайєру з _____ по _____ грн. коп.
3. Вартість послуг з передачі даних може бути скорегована в залежності від змін вартості, наданих екавайєром.
4. Оплата послуг передачі даних еквайєру – попередня.
5. При затримці оплати за послуги передачі даних більше 3-х днів по закінченню першого місяця визначеного періоду оплати, еквайєр має право заблокувати прийом звітів та КСЕФ та їх передачу в ДПСУ (за несвоєчасну передачу звітів до органів ДПСУ чинним законодавством України передбачається штраф у розмірі 10-ти неоподаткованих мінімумів (170 грн.) за кожен непереданий звіт.)
6. В разі заблокування еквайєром прийому звітів або КСЕФ, повторна активація запису РРО передбачає додаткову оплату. Вартість додаткової активації – 150 грн. за кожен випадок.

ЦСО

Користувач

_____ М.М. Годя
